

# QUI FAIT QUOI A L'ALPA ?

## Le Conseil d'Administration :



### **Catherine Lhermitte : Présidente**

**Communication avec la municipalité et les lieux d'accueil, présence aux AG des lieux d'accueil,  
Préparation des réunions et CR,  
Réservation des salles et des formations,  
Représentation de l'association au Forum des associations et aux Portes Ouvertes des lieux d'accueil.  
Mises en relation bénévole-apprenant et bilans 1ères rencontres.**

**1 apprenante**

**[catherin.lhermitte@wanadoo.fr](mailto:catherin.lhermitte@wanadoo.fr)**

**06 89 97 55 86**



### **Pascale Bricout : Trésorière**

**Mises en relation bénévole-apprenant et bilans 1ères rencontres,  
Récupération des commandes de matériel pédagogique et répartition dans les lieux d'accueil.**

**1 apprenante**

**[pascale.bricout@laposte.net](mailto:pascale.bricout@laposte.net)**

**06 78 68 84 75**

## Rôles spécifiques



### **Françoise Chaumont** : coordinatrice

Accueil des nouveaux bénévoles, présentation de l'ALPA et de ses moyens pédagogiques,  
Formation des binômes, mises en relation bénévole-apprenant et bilans 1<sup>ères</sup> rencontres (aidée pour ces deux tâches par Béatrice Heutte, Catherine Lhermitte et Pascale Bricout),  
Conseils, communication et relationnel,  
Gestion de la liste globale des adhérents et des plannings,  
Inventaires et commandes,  
Réservation de sorties.

[rchaumont@club-internet.fr](mailto:rchaumont@club-internet.fr)

06 81 16 66 86



**Béatrice Heutte** : assure avec Françoise Chaumont, Catherine Lhermitte et Pascale Bricout des mises en relation bénévole-apprenant et bilans 1<sup>ères</sup> rencontres.

1 apprenante.

[béatrice.heutte@gmail.com](mailto:béatrice.heutte@gmail.com)



**Danièle Keunebroek** : Bénévole ayant une longue expérience dans le domaine de l'enseignement du FLE, reçoit, durant ses cours, des bénévoles en demande de conseils et de méthodes.

Elle assure la communication et les relations avec le Centre social Centre-Ville.

5 apprenantes

[dankor@wanadoo.fr](mailto:dankor@wanadoo.fr)



**Christine Demairé** : assure une permanence, le vendredi matin, afin de recevoir des apprenant(e)s dont la demande a été reçue par téléphone.

[christine.demaire@free.fr](mailto:christine.demaire@free.fr)



**Marie-Dominique Simplot** : assure la gestion du site de l'association (<http://alpa-vda.ovh>)

1 atelier comprenant entre 2 et 5 apprenantes  
+ deux apprenantes

[md.simplot@laposte.net](mailto:md.simplot@laposte.net)



**Driss Manar** : Bilingue français/arabe dialectal et classique, Driss assure, à la Maison des Droits de l'Homme, une permanence afin d'accompagner les personnes du Maghreb ou d'ailleurs dans leurs démarches administratives et sociales.

Pour le rencontrer téléphoner à la Maison des Droits de l'Homme (Maison Nelson Mandela)  
89, Chaussée de l'Hôtel de Ville  
03 20 43 50 11 (demander Driss)